



AMBITO TERRITORIALE 18
IC 2 MOSCATI MAGLIONE
VIA M. D' OTRANTO SNC 80026 CASORIA NA
C.F. 80103650638
TEL/FAX 081 7584581 D.S. 081 7585519
COD. MECC. NAIC8EW001
www.icmoscatimaglione.edu.it

MAIL: naic8ew001@istruzione.it - PEC: naic8ew001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO RIUNIONI OO.CC. *ON LINE*

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'articolo 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");

VISTO l'articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese

VISTO il D.P.R.8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'articolo 45, comma 1, d. lgs 82/2005 ("I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale")

VISTO l'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"

VISTO il parere favorevole del R.S.P.P.

CONSIDERATA la sperimentazione dell'efficacia e dell'efficienza dello svolgimento delle riunioni *on line* effettuate negli ultimi anni scolastici

Delibera

il seguente Regolamento che, pur essendo terminato lo stato emergenziale, disciplina, in via sperimentale, lo svolgimento *on line* del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto per l'anno scolastico 2022-23, con l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità:

1. Rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di incontri fra personale scolastico e fra personale scolastico e famiglie
2. Rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere

3. Continuare ad adottare misure per mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, anche oltre il termine dello stato di emergenza;
4. Implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
5. Evitare disagio al personale pendolare con lunghe percorrenze;
6. Realizzare una maggiore organizzazione/rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
7. Ridurre al minimo lo spostamento sia degli insegnanti che dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
8. Ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno, lo svolgimento delle suddette attività;
9. Ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitari per l'apertura e la pulizia dei locali.

L'Istituto scolastico si riserva comunque, laddove la necessità lo detti, la possibilità di svolgere in presenza le suddette riunioni.

Art. 1- Definizione

Per le sedute *on line* del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto si delibera la partecipazione dei componenti a distanza, ossia che la sede d'incontro sia virtuale, mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica GSUITE FOR EDUCATION, una suite di strumenti che protegge la privacy degli utenti e fornisce all'istituto la migliore sicurezza possibile: essa offre una base flessibile e sicura per la collaborazione e la comunicazione, permette di pianificare riunioni, di convocare tutti i componenti della seduta tramite regolare invito, di comunicare tramite chat, posta elettronica e videoconferenze, di condividere e consultare documenti, di esprimere il proprio parere in caso di votazione. Tali strumenti garantiscono che le riunioni avvengano nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità. Per il Consiglio d'Istituto, così come richiesto espressamente dalla componente genitori nella seduta del 15-09-22, ci si riserva di convocare l'O.C. in presenza o *on line*, a seconda delle esigenze.

Art. 2Requisiti tecnici minimi

Quanto sopra descritto presuppone, da parte di tutti i componenti, la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Le famiglie che non abbiano i mezzi e/o le competenze necessarie per poter partecipare alle sedute devono renderlo noto; sarà compito dell'istituzione scolastica che delibera tale regolamento provvedere ad agevolarne la partecipazione.

Art. 3 - Convocazione

La convocazione delle sedute a distanza, di cui all'art. 1, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e/o circolare pubblicata sul sito. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno ed dello strumento telematico che dovrà essere utilizzato; tramite l'indirizzo di posta istituzionale ciascun docente riceverà regolare invito contenente il link che permetterà di accedere alla riunione.

Art. 4 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d) Le eventuali delibere delle adunanze avvengono attraverso l'utilizzo di Moduli Google e la sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 5 - Verbale di seduta

In caso di riunione telematica per il Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'elenco dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, sarà condiviso nella cartella Drive della successiva seduta in formato pdf, dunque visibile a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 6 Netiquette e Trattamento dei dati personali

I componenti degli Organi Collegiali hanno l'obbligo:

- di assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia degli altri componenti;
- di garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- di utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consoni al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza

- di non oscurare la propria telecamera ed, eventualmente, adottare sfondi consoni al contesto professionale; la partecipazione a telecamera spenta comporterà l'assenza alla riunione
- di disattivare il microfono e attivarlo solo quando si deve intervenire nella discussione
- di evitare, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno
- di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza
- di considerare strettamente riservati e, pertanto, non divulgare e/o comunque non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite nelle suddette riunioni
- di non diffondere in alcun caso il codice o il link di accesso alla riunione telematica a soggetti non autorizzati a parteciparvi
- di accertarsi preventivamente del corretto funzionamento dei dispositivi necessari per la partecipazione alla riunione
- di partecipare alla riunione per la sua intera durata, rispettando puntualmente l'orario di inizio e di fine

Qualora l'insorgere di problematiche (ad esempio problemi di connessione...) dovesse ripetutamente impedire il regolare svolgimento delle riunioni e quindi il rispetto delle suddette regole, si opterà per lo svolgimento delle riunioni in presenza.

Art.7 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto ed entra in vigore dal momento della sua approvazione.

Casoria, 15-09-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa De Robbio Virginia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993